



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ КБКСТ)**

---

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
(протокол № 2 от 20.12.2015г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

НАЛЬЧИК, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся, их отчисления и восстановления в Частном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский колледж современных технологий» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.13 г. № 464, ред. от 15.12.14 г.);
- Уставом ЧПОУ КБКСТ.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и основания проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Переводы обучающихся подразделяются на:

- перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования (далее - СПО);
- перевод из другой образовательной организации СПО;
- перевод обучающихся в колледже с одной образовательной программы на другую;
- перевод на следующий учебный год (курс).

2.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

2.3. Обучающийся, желающий перевестись из одной образовательной организации в другую, подает заявление об этом на имя директора образовательной организации и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующей его образовательной организации. К заявлению прилагается справка об обучении (приложение № 1). После получения письменного подтверждения от принимающей образовательной организации в исходной организации издается приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательной организации. При этом в образовательной организации, принимающем обучающегося, после получения личного дела обучающегося из исходной организации, предоставления обучающимся документа об образовании и справки об обучении, издается приказ о зачислении переводом и устанавливается перечень предметов, по которым следует ликвидировать расхождение в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе в колледж по результатам аттестации колледж выдает справку установленного образца (приложение № 2).

2.5. Образовательные организации, из которого переводится обучающийся и в которое переводится, должны иметь государственную аккредитацию.

Допускается перевод обучающихся в колледж с письменного согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на не аккредитованные специальности.

2.6. Перевод обучающихся может быть осуществлен в любое время в период учебного года.

2.7. Перевод обучающегося в колледже с одной образовательной программы на другую, с одной группы в другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося с согласия заместителя директора на основании приказа директора колледжа.

2.8. Перевод обучающегося, имеющего основное общее образование, в колледж может быть осуществлен из образовательной организации, где данный обучающийся

получил среднее общее образования в рамках программы среднего профессионального образования.

2.9. Перевод обучающихся на следующий учебный год (курс) осуществляется в случае успешного прохождения промежуточных аттестаций соответствующего учебного года (курса).

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета.

3.4. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении по установленной форме (приложение № 1) и находящийся в личном деле документ об образовании.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и в других случаях, установленных законодательством.

3.6. Образовательные отношения с обучающимся могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения им образовательной организации по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, по семейным и иным обстоятельствам на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в колледж с сохранением основы обучения (платной) в течение пяти лет после отчисления, на все формы обучения независимо от причины отчисления.

4.2. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающего одного семестра.

4.3. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании личного заявления на имя директора колледжа. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученных дисциплин рассматривается заведующим

учебной частью и заместителем директора колледжа. При их согласии на перезачет издается приказ директора о перезачете дисциплин.

4.4. При восстановлении отчисленных обучающихся, по причине не прохождения государственной итоговой аттестации, им назначается повторная государственная итоговая аттестация.

4.5. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором колледжа на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке и условиях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский колледж современных технологий»**  
**ЧПОУ КБКСТ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Справка об обучении**

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (число, месяц, г. рождения)

в том, что он(а) действительно обучался в частном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский колледж современных технологий» на базе общего (среднего общего) образования по программам среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, со сроком обучения \_\_\_\_\_ года, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (приказ о зачислении № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.) и был отчислен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (приказ об отчислении № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

За время обучения изучал следующие предметы и имеет следующие оценки:

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во часов	Оценки

**Курсовые работы и проекты:**

№ п/п	Название	Оценка


Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

был отчислен переводом в \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор ЧПОУ КБКСТ

А.А. Атабиев

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке и условиях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский колледж современных технологий»**  
**ЧПОУ КБКСТ**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки (справки выписки)

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки (справки-выписки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование ОУ, выдавшего зачетную книжку (справку-выписку)

\_\_\_\_\_ ,  
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для  
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

после предъявления документа об образовании и справки об образовании.

**Директор ЧПОУ КБКСТ**

**А.А.Атабиев**