



Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим Советом  
(протокол №1 от 21.09.2015г.)



**Положение  
о предметной (цикловой) комиссии  
(локальный нормативный акт)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности предметных (цикловых) комиссий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский колледж современных технологий» (далее – образовательная организация) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.2. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащимся в приведенных в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящих Правил, выдержках из следующих нормативных правовых актов (документов), а кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) [1];
- Рекомендации по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденные письмом Минобрнауки России от 21.12.1999 N 22-52-182ин/22-23 [2];
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) [3];
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 [4];
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. от 31.01.2014 № 74) [5].

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников образовательной организации ([2], п. 1).

Предметная комиссия является объединением преподавателей одной и той же учебной дисциплины. Цикловая комиссия является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла ([2], п. 1).

1.4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются положениями законодательства Российской Федерации, приказами и другими подзаконными актами в сфере

образования, нормативными документами по промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, практике, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также настоящим Положением ([2], п. 4).

## **2. Цели и направления деятельности предметных (цикловых) комиссий**

2.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям, специальностям;
- оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации современных образовательных и информационных технологий, в том числе с применением ЭО, ДОТ, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников образовательной организации ([2], п. 2; [4], п. 2).

2.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практики, оценочных и методических материалов для проведения различных видов учебных занятий и практики, в том числе практических и лабораторных занятий, и др.) ([2], п. 3.1; [3], п.п. 12, 28);
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, образовательных технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса ([2], п. 3.2);
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания оценочных материалов) ([2], п. 3.3);
- участие в формировании программы итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации по отдельным дисциплинам, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний обучающихся, темы выпускных квалификационных работ) ([2], п. 3.4; [5], п. 15);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки ([2], п. 3.5);
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания ([2], п. 3.6);
- организация научной, творческой работы обучающихся ([2], п. 3.7);
- участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, других средств обучения ([2], п. 3.8);
- рассмотрение и обсуждение других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии ([2], п. 3.9).

## **3. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий**

3.1. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год ([2], п. 9).

3.2. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в образовательной организации, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей ([2], п. 7).

3.3. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек ([2], п. 6).

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом ([2], п. 6).

3.4. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора образовательной организации по учебной работе ([2], п. 10).

3.5. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель ([2], п. 8).

Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором образовательной организации ([2], п. 8).

Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета образовательной организации ([2], п. 8).

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате ([2], п. 8).

3.6. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство ([2], п. 8).

#### **4. Полномочия председателя и членов предметной (цикловой) комиссии**

4.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии вправе:

- вносить предложения о поощрении членов комиссии и наложении дисциплинарных взысканий на них;
- посещать и анализировать занятия членов комиссии и других педагогических работников;
- осуществлять иные права, вытекающие из целей и направлений деятельности комиссии ([2], п. 6).

4.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии обязан:

- составлять планы работы комиссии;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся образовательной организации по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;
- организовать контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- организовать другие мероприятия, вытекающие из целей и направлений деятельности комиссии ([2], п. 8).

4.3. Члены предметной (цикловой) комиссии вправе:

- свободно выражать свое мнение в ходе обсуждения вопросов деятельности комиссии ([1], п. 1 ч. 3 ст. 47);
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания ([1], п. 2 ч. 3 ст. 47);
- участвовать в разработке учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, иных учебных и учебно-методических материалов ([1], п. 5 ч. 3 ст. 47);
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации ([1], п. 10 ч. 3 ст. 47);
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов комиссии ([2], п. 6);
- осуществлять иные права, вытекающие из целей и направлений деятельности комиссии ([2], п. 6).

4.4. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии ([2], п. 12).

### **5. Порядок деятельности предметной (цикловой) комиссии**

5.1. План работы предметной (цикловой) комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе ([2], п. 6).

5.2. Предметные (цикловые) комиссии проводят заседания не реже одного раза в два месяца ([2], п. 6).

5.3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

5.4. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения их директором образовательной организации или заместителем директора по учебной работе ([2], п. 11).

При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе ([2], п. 11).

5.5. Отчет о работе предметной (цикловой) комиссии представляется в конце учебного года.

5.6. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год ([4], п. 6):

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии ([2], п. 13).

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно ([2], п. 13).

## **ВЫДЕРЖКИ**

### **из нормативных правовых актов**

#### **[1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)**

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

#### **[2] Рекомендации по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденные письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21.12.1999 N 22-52-182ин/22-23**

1. Предметная (цикловая) комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - предметная (цикловая) комиссия) является объединением педагогических работников данного учебного заведения.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

3.7. Организация экспериментально - конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.94 N 1168, уставом образовательного учреждения, государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в образовательном учреждении ведется обучение, примерной учебно - программной документацией по этим специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 N 10, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о предметной (цикловой) комиссии.

5. Предметные (цикловые) комиссии создаются в каждом образовательном учреждении среднего профессионального образования и его филиалах.

6. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется уставом образовательного учреждения или его советом (методическим, педагогическим).

Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

7. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в

том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

8. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором (начальником) образовательного учреждения. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета образовательного учреждения.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно - тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно - программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором (начальником) учебного заведения порядке в пределах фонда оплаты труда.

Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

9. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора (начальника) образовательного учреждения сроком на один учебный год.

10. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора (начальника) по учебной работе.

11. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором (начальником) образовательного учреждения или заместителем директора (начальника) по учебной работе.

При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора (начальника) по учебной работе.

12. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

13. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно - методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

14. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается директором (начальником) образовательного учреждения.

**[3] Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014)**

12. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

28. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

**[4] Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2.**

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организации), реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**[5] Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31.01.2014 № 74)**

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.